

ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ
ВОДОВОД
Бр. 02 - 1081/4
04.05. 2026 год.
ОХРИД

ЈП. "ВОДОВОД" - ОХРИД



**ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТЕЊЕТО НА
на ЈП Водовод Охрид за периодот
01.01.2026-31.03.2026**

Април, 2026 г.

I. Основни податоци за “ЈП Водовод” Охрид

ЈП “Водовод” Охрид е јавно претпријатие со основна дејност собирање, обработка и снабдување со вода за пиење, како дејност од јавен интерес. Претпријатието е основано од Општина Охрид и е правен следбеник на МЈП Проаква Струга. Имено, ЈП Водовод Охрид е основано во постапка за поделба на МЈП Проаква Струга како правен претходник, согласно Законот за трговски друштва, по пат на комбинирана поделба со раздвојување со основање и раздвојување со преземање, како резултат на која поделба се основани три нови посебни јавни претпријатија и тоа: ЈП Водовод Охрид, ЈП Водовод и канализација Струга и ЈП Колекторски систем Скопје. Поделбата е извршена согласно План за поделба, заверен во форма на Нотарски акт ОДУ.бр.721/19 од 04.11.2019 година на Нотар Васил Кузманоски од Охрид и соодветни одлуки на Советите на Општините Охрид и Струга, како основачи на правниот претходник. Статутот на претпријатието е донесен на 04.02.2020 година од страна на Управниот одбор на ЈП со одлука бр.02-230/2 од 04.02.2020 година, на која е дадена одлука за согласност од Советот на општина Охрид бр.08-1997/17 од 26.02.2020 година.

Согласно Законот за јавни претпријатија и Статутот, органи на управување на претпријатието се: Управниот одбор, Директорот и Надзорниот одбор за контрола на материјално-финансиското работење. Управниот одбор се состои од 7 (седум) членови, а Надзорниот одбор се состои од 3 (три) членови. Членовите на одборите соодветно се именуваат со одлука на Советот на Општина Охрид, со мандат од 4 (четири) години. Со претпријатието раководи Директор, кој го избира и именува Градоначалникот на Општина Охрид, во постапка уредена со закон, со мандат од 4 (четири) години.

Во периодот од 01.01.2026-31.03.2026 година, Управниот одбор одржа 5 (пет) седници, а Надзорниот одбор 1 (една) седница.

Согласно Правилникот за внатрешна организација бр.01-1011/4 од 12.06.2020 година и Правилникот за систематизација на работните места бр.01-1011/6 од 12.06.2020 година на ЈП Водовод Охрид, основни организациони единици во кои е организирано претпријатието се кабинет на Директорот, сектори, одделенија и оддели и тоа:

КАБИНЕТ НА ДИРЕКТОРОТ:

1. Помошник директор за економско-финансиски работи
2. Помошник директор за квалитет, планирање, ИТ и развој
3. Советник на директорот
4. Самостоен референт – секретар на директорот
5. Возач на директор

1. СЕКТОР ЗА ОПШТИ, ПРАВНИ РАБОТИ И ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

- 1.1 Одделение за општи и правни работи
- 1.2 Одделение за човечки ресурси
- 1.3 Одделение за односи со јавност

2. СЕКТОР ЗА ФИНАНСИИ, СМЕТКОВОДСТВО И КОМЕРЦИЈА

- 2.1 Одделение за сметководство
- 2.2 Одделение за план и анализа
- 2.3 Одделение за наплата-домаќинство
- 2.4 Одделение за наплата-стопанство
- 2.5 Одделение за теренско-техничка контрола и исклучување
- 2.6 Одделение за АОП
- 2.7 Одделение за јавни набавки

3. СЕКТОР ЗА ВОДОСНАБДИТЕЛНИ ОБЈЕКТИ, ПРОИЗВОДСТВО И ТРЕТМАН НА ВОДА ЗА ПИЕЊЕ

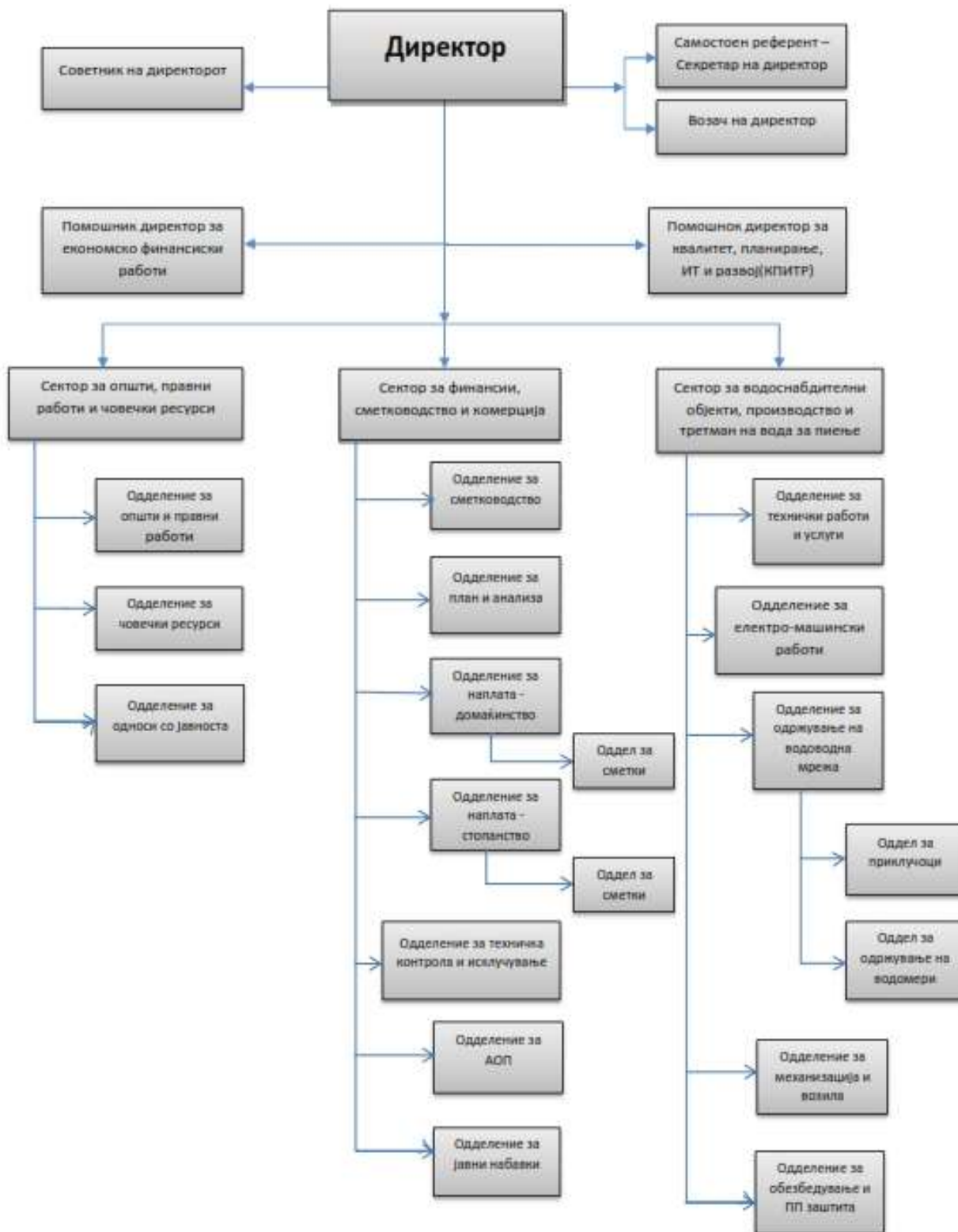
- 3.1 Одделение за технички работи и услуги
- 3.2 Одделение за електро-машински работи
- 3.3 Одделение за одржување, реконструкција на водоводна мрежа, баждарница и приклучоци
- 3.4 Одделение за одржување на механизација и возила.
- 3.5 Одделение за обезбедување и ПП заштита

Флукутација на вработени во ЈП во текот на периодот 01.01.2026-31.03.2026 година

Број на вработени за период Јануари - Март 2026 година			
Период	01-31.01.2026	01-28.02.2026	01-31.03.2026
Вработени на неопределено	207	208	205
Вработувања	1	1	1
Пензионирања	/	/	2
Прекин на вработување по друг основ	/	/	1
Административни службеници	46	47	48
Даватели на услуги	130	130	127
Помошно технички персонал	30	30	30
Вработени на определено	7	6	5-7

Компаративно 21/22/23/24/25/26	Неопределено	Определено	Вкупно
31.мар.21	242	19	261
31.мар.22	235	5	240
31.мар.23	228	11	239
31.мар.24	216	14	230
31.мар.25	212	7	219
31.мар.26	205	7	212

ЈП ВОДОВОД Охрид - органограм



I.Извештај за работа на Секторот за општи, правни работи и човечки ресурси

Секторот за општи, правни работи и човечки ресурси при ЈП"Водовод"Охрид, се состои од следните одделенија:

- одделение за општи и правни работи
- одделение за човечки ресурси и
- одделение за односи со јавност.

Одделение за општи и правни работи:

Во одделението се систематизирани следните работни места: раководител на одделение, помлад соработник за правни работи, самостоен референт за општи работи, виш референт за правни предмети, самостоен референт-архивар, помлад референт-помошник архивар, возач на патничко возило, работник во пријавница – портир, домаќин-хаусмајстор и хигиеничар. Од наведените работни места, како работни места на административни службеници се систематизирани 6 работни места, а како помошно-технички лица 4 работни места. Во одделението се вршат следните работни активности:

- поведување постапки по предлог за издавање нотарски платен налог пред надлежните нотари на подрачјето на општина Охрид, заради наплата на парични побарувања по основ на долг за неплатени сметки/фактури за услуги од водоснабдување од физички и правни лица (должници) и натамошно процесуирање заради поведување постапка за извршување, со запазување на роковите за застареност на побарувањата. Доколку побарувањето е до висина од 6.000,00 денари, предлозите ги поднесува ЈП самостојно, а за побарувања над 6.000,00 денари предлозите се поднесуваат преку ангажиран адвокат. Во извештајниот период се поведени 19 постапки по предлог за издавање платен налог во постапка пред Нотар за побарувања од правни лица поведени се постапки, за побарување во висина од 430.445,00 денари.
- започнување на постапки за присилна наплата по пат на извршување, по доставување последна опомена, за побарувања за кои се обезбедни правосилни и извршни исправи.
- склучување на договори за плаќање на заостанат долг на рати и следење на реализацијата на уплатите по основ на склучени договори за плаќање на долг за водоснабдителни услуги и достава на поединечни опомени пред поведување судска постапка; во извештајниот период се склучени 8 договори за плаќање на заостанат долг за услуги од водоснабдување на рати, на вкупен износ од 427.865,00 денари.
- преземање дејствија во делот на постапување со корисници кои се бесправно исклучени од водоснабдителниот систем во смисла на поведување постапки за обезбедување доказ и натамошно процесуирање во граѓанска судска постапка, како и прекршочни постапки согласно Законот за комунални дејности, со оглед на фактот дека со одлука на Уставниот суд на РСМ е укинат членот од Законот за снабдување со вода за пиење и одведување урбани отпадни води со кој постоеше можност за исклучување од водоснабдителниот систем на корисници кои имаат долг кон претпријатието, по претходно доставени опомена и решение за исклучување, како и исклучување од системот на објекти кои се бесправно приклучени;
- подготовка на материјали за седници на Управниот одбор и Надзорниот одбор на претпријатието;
- постапување по барања за пристап до информации од јавен карактер
- учество во формирани Комисии за одлучување по поднесени приговори од физички и правни лица на сметки/фактури за услуги;
- изготвување на правна документација, подзаконски акти и сл.
- лачење и попис на архивската граѓа;
- редовно и навремено архивирање на сите видови акти, пратки и приемници со ажурно упатување и доставување до одговорните лица кои треба да постапуваат по нив;
- водење на главна деловодна книга за секое примено и испратено писмено;

Одделение за управување со човечки ресурси:

Во одделението се систематизирани следните работни места: раководител на одделение, самостоен референт за човечки ресурси, советник за безбедност при работа и референт за одбрана, заштита и справување со кризни состојби. Сите наведени работни места се систематизирани како административни службеници.

Одделението ги извршува работните задачи во согласност со позитивните законски прописи од областа на работните односи:

- водење општа матична евиденција на вработените и евидентирање на секоја промена од работен однос во согласност со измените во законската регулатива;
- примена и реализација на Правилникот за внатрешна организација и Правилникот за систематизација на работните места во ЈП Водовод Охрид;
- водење дисциплински постапки;
- водење постапки за вработување – во извештајниот период беа реализирани:
- 2 (две) постапки за вработување на административни службеници, и тоа за работни места помлад соработник за односи со јавност 1 (еден) извршител и помлад референт благајник 1 (еден) извршител;
- изготвување решенија, потврди и друг вид документација во врска со работата и по барање на вработените;
- тековно водење евиденција и контрола во поглед на користењето на годишните одмори, платените отсуства, боледувањата и др.;
- следење и примена на законската регулатива од областа на безбедноста и здравјето при работа, учество на обуки од областа на здравствената заштита и прва помош, водење евиденција на повреди при работа, прибирање документација и соработка со инспекциски надзор при повреда на работници на работно место, организирање на задолжителни шестмесечни санитарни прегледи, како и водење евиденција на санитарни книшки – во извештајниот период се изврши обнова и баждарење на апарати за ПП заштита; се изврши редовен здравствен преглед на сите вработени;

Одделение за односи со јавност:

Во одделението се систематизирани следните работни места: раководител на одделение, помлад соработник за односи со јавност и референт за односи со јавноста. Сите наведени работни места се систематизирани како административни службеници.

Одделението се фокусира на следните главни области:

- информирање на корисниците - индивидуално, како и на пошироката јавност, преку медиумите;
- подигање на јавната свест за прашања поврзани со водоснабдувањето и екологијата;
- користење на унифициран документ - Формулар за регистрирање на барања од корисници (пријави, приговори, молби и др.), нивен прием, евидентирање и архивирање и доставување до надлежните сектори/одделенија, како и достава на известување до подносителот по писмен пат;
- мониторинг на статусот на барањата и статистички исказ на истите;
- склучување и евиденција на договори за користење на услуги од водоснабдување со нови корисници;
- соработка со останатите одделенија заради постапување по поднесоци од корисници;

Рекапитулација на жалби за период 01.01.2026 - 31.03.2026

Ред.бр	Тип на жалба	Примени/Креирани	Незавршени	Вкупно
1.	Приговор за висока - погрешно читана состојба	14	0	14
2.	Приговор за дефект на инсталација после водомер	12	0	12
3.	Приговор за камата	2	0	2
4.	Приговор за сторно судски такси	0	0	0
5.	Промена на име на корисник - физички лица	99	0	99
6.	Промена на име на корисник - правни лица	34	0	34
7.	Нов приклучок - корисник	20	0	20
8.	Отворени нови шифри (со префрлување на реон 555)	2	0	2
9.	Договори на рати	8	8 (во тек)	8
	Вкупно	183	8	192

ИЗВЕШТАЈ НА СЕКТОР ЗА ФИНАСИИ, СМЕТКОВОДСТВО И КОМЕРЦИЈА

II.1. ОСНОВА ЗА СОСТАВУВАЊЕ НА ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ

Финансиските Извештаи се составени во согласност Сметководствените политики за на ЈП Водовод Охрид од 07.02.2020, Меѓународните сметководствени стандарди (MSS) и Меѓународните стандарди за финансискио известување (MSFI).

Прикажаните износи се во 000 денари.

1. Биланс на Состојба

А К Т И В А		обр	31.03.26	31.03.25	%
НЕТЕКОВНИ СРЕДСТВА		1	403,334	398,512	101.21
Нето основни средства			402,809	397,836	101.25
	Имот, згради и опрема		652,427	631,233	103.35
	Отпис		-249,618	-236,274	105.64
Нето нематеријални средства			525	675	77.77
	Нематеријални средства		2,904	2,904	100
	Отпис		-2,379	-2,229	106.72
ТЕКОВНИ СРЕДСТВА			370,596	379,793	97.57
Нето залихи		2	28,620	27,309	104.80
	Залихи		28,821	27,512	104.75
	Отпис		-201	-203	99.01
Побарувања			341,976	352,484	97.01
а) Побарувања од купувачи нето			311,566	315,627	98.71
	Побарување од купувачи		313,377	334,223	93.76
	Отпис		-1,811	-1,985	91.23
б) Побарување од државата за даноци		4	1,010	1,980	51.01
г) Останати побарувања		5	-	123	-
д) Готовина и готовин.еквиваленти		6	29,400	34,754	84.59
АВР		7	-	-	-
ВКУПНА АКТИВА			773,930	778,305	99.43
П А С И В А					
КАПИТАЛ		8	268,698	253,517	105.98
	Државен-јавен капитал		241,367	241,367	100
	Акумулирана добивка		19,179	13,149	145.86
	Акумулирана загуба		-	-	-
	Добивка / Загуба		8,152	-999	

НЕТЕКОВНИ ОБВРСКИ	9	162,743	156,442	104.02
Долгорочни обврски		1,577	1,577	100
Донации - Грантови ПВП		161,166	154,864	104.06
ТЕКОВНИ ОБВРСКИ	10	342,489	368,892	92.84
Обврски према добавувачите		106,336	124,819	85.19
Обврски за даноци		302	451	66.96
Бруто плата вработени		10,094	10,213	98.83
Обврски према ЈП Кол.систем		212,335	222,633	95.37
Останати обврски		14,083	10,777	130.67
Однапред прес.данок на добивка		-661	-546	121.06
ВКУПНА ПАСИВА		773,930	778,305	99.43

2. Биланс на Успех

		01-03.26	01-03.25	%	разл	% на учес
Приходи од продажба	11	39,831	37,723	105.59	2,108	75.89
Оперативни приходи	12	5,250	2,062	254.60	3,188	10.00
Останати приходи	13	6,892	7,684	89.69	-792	13.14
Вкупно оперативни приходи		51,973	47,469	109.49	4,504	99.03
Материјали, енерг, рез. делови, сит. инв	14	-10,167	-15,478	65.69	5,311	22.94
Трошоци за тековно одржување	15	-135	-213	63.38	78	0.31
Трошоци за осигурување		-	-	-	-	-
Други услуги	16	-928	-1,042	89.06	114	2.09
Бруто плати	17	-28,985	-28,079	103.23	-906	65.39
Останати оперативни трошоци	17	-2,176	-2,665	81.65	489	4.91
Даноци, придонеси и други давачки	18	-65	-59	110.17	-6	0.15
Вкупно оперативни трошоци		42,456	-47,536	89.31	5,080	95.77
Амортизација на сопствени средства		-1,208	-1,147	105.32	-61	2.72
Амортизација на грантови		-666	-624	106.73	-42	1.51
Вкупна амортизација	19	-1,874	-1,771	105.82	-103	4.23
Вкупно операт. трош		-44,330	-49,307	89.90	4,977	100
Останати трошоци		-	-	-	-	-
Вкупни трошоци		44,330	-49,307	89.90	4,977	100
Финансиски расходи	20	-	-	-	-	-
Финансиски приходи	21	509	839	60.67	330	0.97
Добивка / Загуба од пресмет. период	22	8,152	-999			
Данок на добивка	23					
НЕТО ДОБИВКА/ЗАГУБА	24					

3. Извештај за паричните текови

	31.03.26	31.03.25
Готовина и парич. еквиваленти на почеток на период	38,691	43,981
Готовински прилив од купувачи-усл. за вода	4,149	37,830
Готовински прилив од купувачи за услуги	39,305	3,998
Друга наплата, прилив	4,638	7,109
Вкупен прилив	49,180	48,936
Исплатенина добавувачи, надом на вработени и сл.	-28,533	-27,377
Бруто плата	-28,270	-28,321

Платени даноци	- 749	-1,746
Платена камата	-	-
Вкупно одлив	-57,552	-57,444
Паричен тек од оперативни активности	-9,460	-8,508
набавка на основно средство	-	-933
продажба на основно средство	-	-
долгорочен кредит	-	-
Паричен тек од вложувачки активности	-	-933
(Отплата)/Прилив на заеми и кредити	-	-
Паричен тек од финансиски активности	-	-
Зголемување/(Намалување) на парични средства	-9,460	-9,441
Готовина и парич.еквиваленти на почеток на период	38,691	43,981
Готовина и парич.еквиваленти на крај на период	29,231	34,540
Зголемување / (Намалување) на парични средства	-9,460	-9,441

ОБЈАСНУВАЧКИ БЕЛЕШКИ

Извештајот за парични текови е изготвен по директна метода, при што почетна состојба на жиро сметката е 38,691 мил.ден. вкупно приливи има 49,180 мил. ден. исплатени обврски по сите основи 57,552 мил. денари.

Нето паричниот тек од оперативни активности изнесува -9,460 мил. денари.

Во делот на инвестициски активности не е евидентирана набавка на основни средства.

Претппријатието нема финансиски активности во тековниот период (нема кредити, позајмици или исплати кон сопственици).

Вкупното намалување на паричните средства во периодот изнесува 9,460 мил. денари, што е усогласено со разликата помеѓу почетната состојба на пари од 38,691мил. денари и крајната состојба од 29,231мил. денари.

Објаснувачки белешки (обработени во билансите)

1. Нетековни средства

Материјалните средства т.е. имотот, зградите, опремата, нематеријалните вложувања се евидентираат по набавна цена доколку векот на употреба им е подолг од една година или поединечно вредноста е поголема од 300 евра во денарска противвредност.

Набавната вредност ја чини фактурната вредност зголемена за сите трошоци настанати до нивното стапување во употреба.

Нематеријалните вложувања ги опфаќаат вложените средства во права за користење на недвижен имот.

Ревалоризацијата односно превреднување на нематеријалните и материјалните средства не е вршено пред 2013 година. Ефектот од ревалоризацијата се евидентира како ревалоризациона резерва која преставува дел од вкупниот капитал. Ревалоризација може да се врши само во хиперинфлаторни услови.

Кога средствата се ставаат во употреба или на било кој начин се отуѓуваат се искнижуваат од соодветните сметки на соодветната ревалоризирана набавна вредност и исправката на вредноста.

Приходите или расходите поврзани со отуѓувањето се евидентираат во билансот на успех како приходи односно трошоци соодветно.

	земјишта	градежи	опрема	с-ва во подготовка	Нематеријални средства	вкупно
набавна вредност						
салдо 01.01.26	2,043	327,905	65,536	254,189	2,904	652,577
зголемување		2,754				2,754
намалување						
салдо 31.03.26	2,043	330,659	65,536	254,189	2,904	655,331
исправ.на вредност						
салдо 01.01.26		191,075	56,706		2,342	250,123
амортизација		1,458	379		37	1,874
намалување						
салдо 31.03.26		192,533	57,085		2,379	251,997
нето сметковод. вред 31.03.26	2,043	138,126	8,451	254,189	525	403,334

Се користат следниве стапки за амортизација по праволиниска метода:

рб	Основно средство	% на амортизација
1	Долгор.нематеријални средства и лиценци	20%
2	Градежни објекти на високоград, и нискоград, бетонска и метална конструкција	2.5%
3	Градежни објекти на нискоградба со горен stroj	3%
4	Градежни објекти на високоградбена и нискоградежна дрвена конструкција	5%
5	Градежни објекти на високоградбена и нискоградежна пластична конструкција	2.5%
6	Останати неспомнати градежни објекти	10%
7	Опрема за п-во, прераб.,дистрибуција на нафта,гас,елек.енергија	5%
8	Опрема за п-во, пумпи	7.5%
9	Погонски и деловен инвентар/машини, алати, транспортни средства и уреди	10%
10	Мебел и деловен инвентар, опрема за затоплување	20%
11	Компјут.опрема со софтвер, телекомун.опрема, патнички моторни возила	25%
12	Останата неспомната опрема	10%
13	Останати неспомнати долгорочни средства	20%

2. Залихи

Залихите се состојат од сировини и материјали, резервни делови, ситен инвентар, амбалажа, автомобилски гуми, готови производи и трговска стока.

Залихите на добра и материјали се вреднуваат според трошоците на купување (набавка) т.е. фактурна вредност и директни зависни трошоци на набавката корегирани за договорени трговски попусти, рабати и слични ставки што ја намалуваат фактурната вредност. Вреднувањето на трошењето на залихи ќе се врши согласно принципот на просечни цени.

Ситниот инвентар се отпишува еднократно при ставање во употреба со задолжување по лица.Автогумите се отпишуваат при ставање во употреба.

Намалувањето на вредноста на залихите се врши кога нето продажната е помала од набавната цена, во случај на делумно губење на квалитетот на стоките, кусок, дотраеност, оштетеност на основа на предлог на пописната комисија која ја констатира фактичката состојба за време на редовниот годишен попис.

3. Побарувања од купувачите

Побарувањата од купувачите се по основ на продажба на производи и услуги за водоснабдување, услуга за одведување на отпадни води (како услуга кон ЈП Колекторски систем Скопје) и хидроградбени активности.

Од 01.01.2021 сметката на ЈП Водовод Охрид содржи ставка за водоснабдување и соодветни државни давачки и камата за задоцнето плаќање. Тие се признаваат во моментот на извршување на трансакцијата на продажба т.е. извршување на услугата. Ако е договорено sukcesивно извршување, аналогно и побарувањата sukcesивно ќе се евидентираат.

Побарувањата се вреднуваат во износ на продажната вредност на продадените производи или услуги зголемени за пресметаниот данок на додадената вредност.

Намалувањето на вредноста на побарувањата се спроведува задолжително на побарувањата кога должникот е во постапка на стечај и ликвидација, ликвидирање согласно ЗТД чл.552а и со судска пресуда за неисполнливост на товар на расходите со соодветна Одлуката на УО.

Доколку приходот од продажбата кој е признаен според начелото на настанување на деловната трансакција а дополнително се појави ризикот за наплата, побарувањето индиректно се корегира на товар на расходите а директно само ако е изминат законскиот рок на соодветното побарување или неможноста на наплата е извесна, документирана или образложена.

Тековната подготовка на Одлуката за отпис е во корелација со раководителот на оделение за Наплата и Комисијата за верификација на побарувањата по пат на предлагање на содржина на проценката за ненаплативост на побарувањата или на Раководителот на Правен сектор за побарувања под судска надлежност.

На крај на годината Комисијата за попис на побарувања и обврски дава предлог до УО за вредносно усогласување на побарувањата и обврските согласно извршениот попис.

Ризикот на наплата на побарувањата ги оценува и оверува Органот на управување.

4. Побарување од државата за даноци

Побарување од државата за даноци се резултат на претплати на даноци како што се претплати на ДДВ, данок на доход кај платите, данок на добивка и сл.

5. Останати побарувања

Останати побарувања преставуваат побарувања дадени аванси, претплати на добавувачи, побарувања од вработените, и сл.

6. Готовина и готовински еквиваленти

Парите на сметките кај деловните банки и благајна искажани во денари по номинални износи според доставениот извор за состојба на прометот на тие сметки.

Висината на благајничкиот максимум се определува со посебна Одлука на Органот на Управување.

Состојба на благајна и жиро сметки на ден 31.03.2026 е 29,231 милиони денари.

7. АВР

Активни временски разграничувања преставуваат однапред пресметни трошоци (трошоци за камати по банки, обврски кон вработените, обврски за трошоци по судски постапки,) однапред платени трошоци на пресметковен или термински рок

8. Капитал

О П И С		31.03.26	31.03.25
Државен-јавен капитал		241,367	241,367
Акумулирана добивка		19,179	13,149
Акумулирана /загуба тековна година		-	-
Добивка / Загуба за пресм.период		8,152	-999
Вкупно капитал и резерви	€	268,698	253,517

9. Нетековни обврски

- а) Долгорочни обврски 1,577мил.ден се резултат на долгорочни обврски за проектите со јавно-приватно партнерство,
- б) Пасивните временски разграничувања преставуваат одложени приходи по основ на донации кои се амортизираат согласно МСС штом се стават во употреба. Тука спаѓаат степенот на изграденост на Проектот за водоснабдување Охрид/Струга-грантов дел, грантовите од ресорните Министерство и Општински фондови.

10. Тековни обврски

опис	10	31.03.26	31.03.25
Обврски спрема добавувачите		106,336	124,819
ДДВ обврска и други даноци		302	451
Бруто плата вработени		10,094	10,213
Обврски према кол.систем		212,335	222,633
Останати обврски		14,083	10,777

11. Приходи од Продажба

Приходот се признава кога постои веројатност од идни приливи на економски добра во претпријатието, кога износот на приходот може со сигурност да се измери и кога е завршен трансферот на ризиците. Приходите од продажба се признаваат во нето износ во моментот на испорака а кај приходите од обезбедување на услуги според степенот на извршеност.

11. Приходи од продажба	11	01-03/26	01-03/25	%	разл
Приходи од вода домаќинства		31,539	30,986	101.78	553
Приходи од вода индустрија		8,292	6,737	123.08	1555
Вкупно		39,831	37,723	105.58	2108
% на учество во Вкуп.приходи		75.89	78,09		

12. Оперативни Приходи

Оперативни приходи се приходи од хидроградбени инвестирања, водоводни услуги кон потрошувачите и друго.

12. Оперативни Приходи	12	01-03/26	01-03/25	%	разл
Приходи од хидр.водоводни приклучоци		4,334	1,159	373.94	3,175
Други приходи		897	885	101.35	12
Приход од наемнина		18	18	100	3,188
Вкупно :		5,250	2,062	254.60	
% на учество во Вкуп.приходи		10.00	4,27		

13. Останати Приходи

Останати приходи се приходи од слагања, приходи од наплатени судски трошоци, амортизација на донации и други приходи со помала фреквентност во појавувањето.

13. Останати оперативни приходи	13	01-03/26	01-03/25	%	разл
Приходи од напл.отпиш.побару. и обврски		3	-	-	3
Приходи од отпис на обврски		-	229	-	-229
Приходи од амортизација на донации		1,208	1,148	105.22	60
Приходи од субвенции		5,500	6,000	91.67	-500
Приходи од судски спорови, камати		179	19	942.1	160
Останати приходи		2	288	0.69	-286
Вкупно :		6,892	7,684	89.69	-792
% на учество во Вкуп.приходи		13.14	15,90		

14. Трошоци на продажба

Трошоците т.е расходите се дефинираат како намалување на економските користи за време на пресметковниот период во форма на одливи, намалувања или амортизација на средства или стекнување на обврски. Со други зборови расходите вклучуваат трошоци на продадени производи, трошоци потребни да се изврши работењето и трошоци на привлекување и опслужување на корисниците.

14. Материјали енергија, рез.делови и ситен инвентар	14	01-03/26	01-03/25	%	разл
Трошоци за сировини и материјали		-1,914	-2,344	81.65	430
Трошоци за енергија		-7,760	-12,642	61.38	4,882
трошоци за гориво		-265	-262	101.14	-3
Трошоци за огрев		-99	-86	115.12	-13
Трошоци за резервни делови и м-ли		-120	-124	96.77	4
Трошоци за отпис на ситен инвентар		-9	-20	45	11
Вкупно :		-10,167	-15,478	65.69	5,311
<i>% на учество во вкупни расходи</i>		22.94	31.39		

15. Трошоци за тековно одржување	15	01-03/26	01-03/25	%	разл
Услуги за одржување и заштита		-135	-213	63.38	78
Вкупно :		-135	-213	63.38	78
<i>% на учество во вкупни расходи</i>		0.31	0.43		

16. Други услуги	16	01-03/26	01-03/25	%	разл
Поштен., телефон. и интерн.услуги		-146	-214	68.22	68
Наем-лизинг		-12	-71	16.90	59
Комунални услуги		-42	-30	140	-12
Останати услуги		-381	-406	93.84	25
Банкарски усл.и трош.на плат.промет		-347	-321	108.10	-26
Вкупно :		-928	-1,042	89.06	114
<i>% на учество во вкупни расходи</i>		2.09	2.11		

17. Останати оперативни трошоци	17	01-03/26	01-03/25	%	разл
Трошоци за реклама,пропаганда		-120	-153	78.43	33
Вкалкулирани плати		-28,985	-28,079	103.23	-906
Остан ати трошоци на вработени		-267	-315	84.76	48
Дневници за службени патувања		-27	-17	147.06	-8
Надомест на трошоци на вработени		-50	-159	31.45	109
Трош.за надом на член на УО и НО		-203	-196	103.57	-7
Трошоци за спонзорства и донации		-	-	-	-
Трошоци за репрезентација		-47	-47	100	-
Трошоци за вработ. На определено време		-819	-1,088	75.28	269
Останати трошоци на работењето		-643	-690	93.19	47
Вкупно :		-31,161	-30,744	101.35	-415
<i>% на учество во вкупни расходи</i>		70.29	62.36		

18. Даноци,придонеси и други давачки	18	01-03/26	01-03/25	%	разл
Даноци незав.од резултат,чланарини		-65	-59	110.17	-6
Вкупно :		-65	-59	110.17	-6
<i>% на учество во вкупни расходи</i>		0.14	0.12		

19. Амортизација	19	01-03/26	01-03/25	%	разл
Амортизација на грантови		-1208	-1,147	105.32	-61
Амортизација на сопствени средства		-666	-624	106.73	-42
Вкупно :		-1874	-1,771	105.82	-103
<i>% на учество во вкупни расходи</i>		4.23	3.59		

20. Финансиски расходи		01-03/26	01-03/25	%	разл
Расходи по основ на затезни камати	21	-	-	-	-
Вкупно :		-	-	-	
<i>% на учество во вкупни расходи</i>		-	-	-	

21. Финансиски приходи	22	01-03/26	01-03/25	%	разл
Приходи од камати од неповр.друштва		509	839	60.66	330
Вкупно :		509	839	60.66	330
<i>% на учество во вкупни расходи</i>		0.97	1,74		

24. Даноци

Даноците се пресметуваат и плаќаат согласно позитивните законски прописи на РСМ и најзначани се данок на добивка, данок на додадена вредност и данок на личен доход.

Данок на добивка се пресметува по пропишана стапка на основицата од остварената добивка корегирани за непризнаените расходи за даночни цели со користење на даночни ослободувања и олеснувања согласно со Законот за Данок на Добивка и Даночниот Биланс по општа стапка од 10%.

Данок на додадена вредност се искажува во нето износ како даночна обврска или даночно побарување, кое произлегува од обврската за данок на додадена вредност искажана во излезните фактури и користење на влезно даночно исполнување искажано во влезните фактури.

Данок на личен доход се плаќа при исплата на физичките лица, вклучувајќи ги и платите на вработените. Со обврската за данок на личен доход се товарат истите расходи кои се нето обврска кон физичките лица.

25. Нето Добивка/Загуба

ЈП Водовод Охрид за период **01.01-31.03.2026** од своето работење остварува Нето Добивка од **8,152 милиони денари**.

II.2. Други Извештаи

II.2.1 Break point Анализа 2026

Тромесечија	I	II	III	IV	ВКУПНО
Приходи	52,482				52,482
Расходи	44,330				44,330
Бруто Добивка/Загуба	8,152				8,152



BREAK-EVEN АНАЛИЗА (I квартал)

Break-event point анализата претставува значајна финансиска алатка преку која се утврдува нивото на приходи потребно за покривање на вкупните расходи односно ја покажува покриеноста на Вкупните Приходи/Вкупните расходи по тромесечија во нето износ, сезонскиот карактер на врвните приходи и неопходното одржување на истите во зимските месеци по пат на соработка со локалните и државните фондови насочено кон зголемување на Приходите или активности со резултат на намалување на трошоците за одржување на ЈП Водовод Охрид.

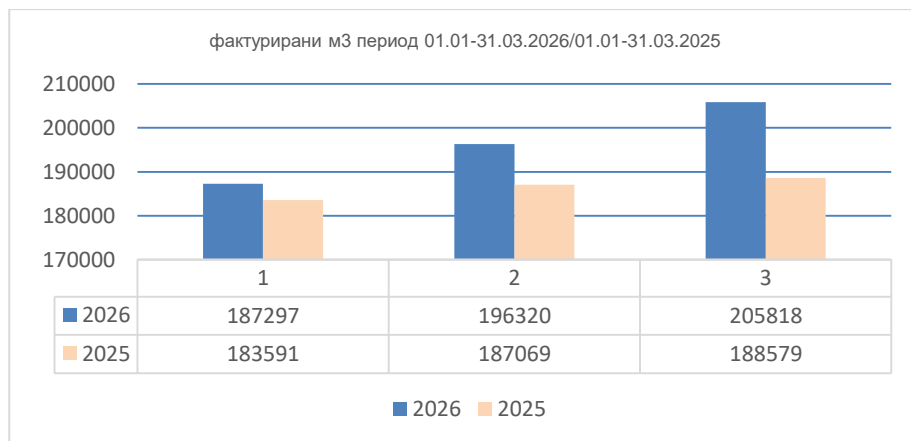
II.3. Фактурирање и наплата

ЈП Водовод Охрид како претпријатие кое е основано за обезбедување на своите потрошувачи со чиста вода за пиење опслужува регион во кој живеат околу 50 000 жители според информациите од попис. Располага со капацитети за опслужување и во услови на зголемена побарувачка за вода која особено се манифестира во летните месеци кога туристичките можности на регионот привлекуваат многу туристи во туристичките капацитети, викенд становите и приватните станоиздаватели.

Табела 1. Фактурирана вода во м3, период 01.03-31.03.2026 / 01.01-31.03.2025

М	Вода во м3		2026/ 2025 %	Вода во м3		2026/ 2025 %	Вода во м3		2026/ 2025 %
	домаќинства			индустрија			ВКУПНО		
	2026	2025		2026	2025		2026	2025	
1	154,133	154,661	99.65	33,164	28,930	114.63	187,297	183,591	102.01
2	156,548	155,019	100.98	39,772	32,050	124.09	196,320	187,069	104.94
3	164.312	155,384	105.74	41,506	33,195	125.03	205.818	188,579	109.14
ВК	474,993	465,064	102.13	114.442	94,175	121.52	589,435	559,239	105.39

График 1. Фактурирана вода во м3, период 01.01-31.03.2026 / 01.01-31.03.2025



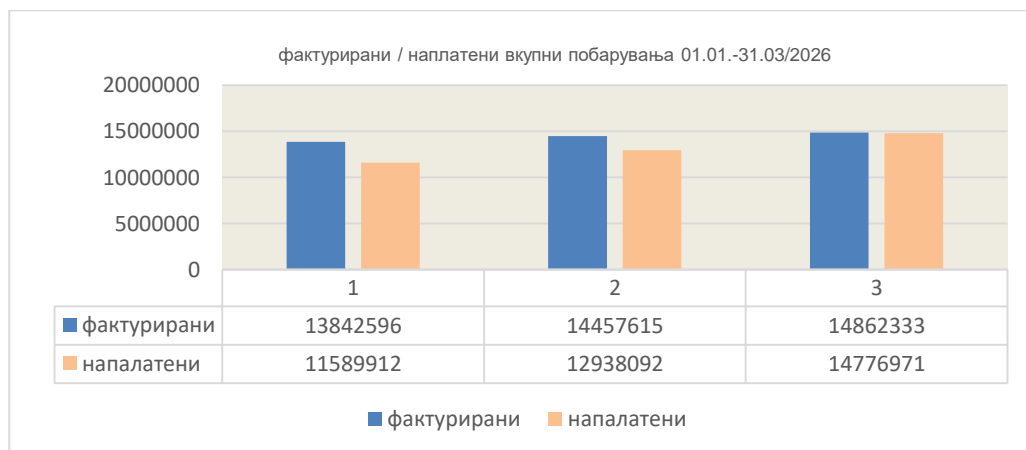
Табела 2. Фактурирана сметка период 01.01-31.03.2026 / 01.01-31.03.2025

М	Фактурирано во ден		2026/ 2025 %
	ВКУПНО		
	2026	2025	
1	13,842,596	13,512,635	102.41
2	14,457,578	13,696,478	105.53
3	14,862,333	13,992,446	106.19
ВК	43,162,507	41,201,559	104.75

Табела 3. Фактурирана/вкупно наплатени сметка период 01.01.-31.03.2026

М	Фактурир/наплата 2026 домаќинства			напл/ факт %	Фактурир/наплата 2026 индустрија			напл/ факт %	Фактурир/наплата 2026 ВКУПНО			напл/ фак. %
	фактурирани	наплатено			фактурирано	наплатено			фактурирано	наплатено		
	1	11,276,680	9,973,624		88.44	2,565,916	1,616,288		62.99	13,842,596	11,589,912	
2	11,375,698	9,996,369	87.87	3,081,917	2,941,723	95.45	14,457,615	12,938,092	89.49			
3	11,707,374	11,525,390	98.44	3,154,959	3,251,581	103.06	14,862,333	14,776,971	99.42			
ВК	34,359,752	31,495,383	91.66	8,802,792	7,809,592	88.71	43,162,544	39,304,975	91.06			

График 2. Фактурирана/вкупно наплатена сметка период 01.01.-31.03.2026 во ден.



Табела 4. Тековно Фактурирани / тековно наплатени сметкаи за услуга за водоснабдување., период 01.01-31.03.2026

М	домаќинства			Правни лица			ВКУПНО		
	фактурирани/наплатени		%	фактурирани/наплатени		%	фактурирани/наплатени		%
1	11,276,680	7,630,264	67.66	2,565,916	1,566,362	61.04	13,842,596	9,196,626	66.43
2	11,375,698	6,108,599	53.69	3,081,917	1,335,502	43.33	14,457,615	7,444,101	51.48
3	11,707,374	249,816	2.13	3,154,959	97,308	3.08	14,862,333	347,124	2.33
ВК	34,359,752	13,988,679	40.71	8,802,792	2,999,172	34.07	43,162,544	16,987,851	39.35

Табела 5. Наплатена сметка период 01.01-31.03.2026–01.01.-31.03.2025

М	наплатено домаќинства			2026/ 2025 %	наплатено Правни лица			2026/ 2025 %	наплатено ВКУПНО			2026/ 2025 %
	2026		2025		2026		2025		2026		2025	
	фактурирани	наплатени			фактурирани	наплатени			фактурирани	наплатени		
	1	9,973,624	10,427,254		95.64	1,616,288	1,986,517		81.36	11,589,912	12,413,771	
2	9,996,369	10,010,949	99.85	2,941,723	3,029,438	97.10	12,938,092	13,040,387	99.21			
3	11,525,390	10,229,346	112.66	3,251,581	2,146,056	151.51	14,776,971	12,375,402	119.40			
ВК	31,495,383	30,667,549	102.69	7,809,592	7,162,011	109.04	39,304,975	37,829,560	103.90			

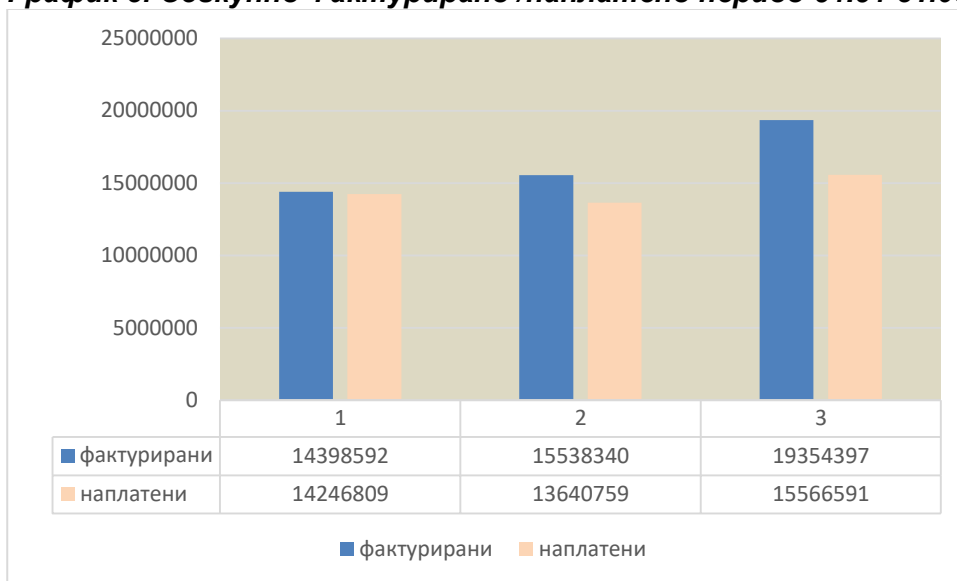
Табела 6. Фактурирана/наплатена услуги, период 01.01-31.03.2026 / 01.01-31.03.2025

М	2026 услуги			2025 услуги			2026/2025 Фактурирани	2026/2025 наплатени
	фактурирани	наплатени	%	фактурирани	наплатени	%		
1	555,996	2,656,897	477.86	710,612	287,233	40.42	78.24	924.99
2	1,080,725	702,667	65.01	632,803	192,850	30.48	170.78	364.35
3	4,492,064	789,620	17.57	1,086,083	3,517,565	324.47	413.60	22.44
ВК	6,128,785	4,149,184	67.69	2,427,498	3,997,648	164.68	252.47	103.79

Табела 7. Свкупно Фактурирана/наплатена сметка период 01.01-31.03.2026 / 01.03-31.03.2025

М	2026 вкупно по сите основи			2025 вкупно по сите основи			2026/2025	
	фактурирана	наплатена	%	фактурирана	наплатена	%	фактурирани	наплата
1	14,398,592	14,246,809	98.95	14,223,247	12,701,004	89.30	101.23	112.17
2	15,538,340	13,640,759	87.78	14,329,281	13,233,237	92.35	108.43	103.07
3	19,354,397	15,566,591	80.43	15,076,529	15,592,967	105.42	128.37	99.83
ВК	49,291,329	43,454,159	88.16	43,629,057	41,827,208	95.87	112.97	103.88

График 3. Свкупно Фактурирано /наплатено период 01.01-31.03.2026 во ден.



Анализа на табелите и графиконите во врска со фктурирани услуги,количина на вода и наплата во период 01.01.2026-31.03.2026

1. Фактурирана количина на вода (м3)

- Вкупно фактурирани м3 во период од 01.01.2026-31.03.2026 год.се 589,435 м3

2. Процент на наплата по категории на потрошувачи за тековни сметки е следната

- Процент на наплата кај домаќинства: 40.71%.
- Процент на наплата кај индустрија: 34.07%.
- Вкупен процент на наплата: 39.35%

3. Процент на наплата по категории на потрошувачи за целокупната наплата за вода е следната

- Процент на наплата кај домаќинства: 91.66%
- Процент на наплата кај индустрија: 88.71%
- Вкупен процент на наплата: 91.06 %.

4. Процент на наплата кај услуги

- Процентот на наплата кај услугите за период 01.01.2026-31.03.2026 е 67.69%

5. Процент на наплата 01.01.2026-31.03.2026 по основ на побарувањата по сите основи е 88.16 %.

Вкупниот процент претставува пондериран просек согласно учеството на секоја категорија во вкупниот фактуриран износ.

Секторот за финансии, сметководство и комерција преку своите организациони делови во целост го води материјалното и финансиското работење на претпријатието односно ја организира и врши целокупната сметководствена евиденција и контрола на материјално-финансиското работење, ја организира и ја врши целокупната набавка на материјали и опрема за потребите на претпријатието, врши контрола на процесот на спроведување на јавните набавки, врши обработка и контрола на фактурите и договорните цени организира и врши автоматска обработка на податоци, подготовка на плата, врши читање на водомерни броила кај правни и физички лица ги внесува податоците за изготвување на фактури и сметки и врши следење на наплата на истите, врши подготовки на финансиски планови и програма за работа и развој за наредната година како и други работи од дејноста на секторите и претпријатието координирано со Бизнес планот за 2024-2026 година. преку својата организациона поставеност по оделенија како што следува:

Раководител на Сектор за финансии, сметководство и комерција

- 1.1 Одделение за Сметководство
- 1.2 Одделение за План и анализа
- 1.3 Одделение за Наплата - стопанство
- 1.4 Одделение за Наплата - домаќинства
- 1.5 Одделение за теренско техничка контрола и исклучување
- 1.6 Одделение за АОП
- 1.7 Одделение за јавни набавки

III. Сектор за водоснабдителни објекти, производство и третман на водата за пиење

1. Општо

Од системот за водоснабдување на Охрид се врши водоснабдување на: градот Охрид, населените места Орман, Рача, Св. Стефан, Долно Коњско, Лагадин, Елешец, Пештани и туристичките локалитети долж брегот на езерото.

Од локални водоводи се снабдуваат населените места с. Велгошти и с. Трпејца, а со Одлука на Советот на Општина Охрид се управува и со: системот за водоснабдување во с. Љубаништа со одлука од 31.03.2006 г., системот за водоснабдување на с. Лескоец со одлука од 14.03.2008 г., системот за водоснабдување на с. Горно Лакочереј со одлука од 05.08.2008 г., системот за водоснабдување на с. Вапила со одлука од 28.01.2010 г., системот за водоснабдување на с. Ливоишта со одлука од 28.01.2010 г., и со системот за водоснабдување на Долно Лакочереј со одлука од 30.10.2018 г. Вкупниот број на жители кои се водоснабдуваат изнесува околу 49.568 (според попис 2021).

Како изворишта на вода се користат: Охридско Езеро со зафатот кај хотел Метропол, Билјанини Извори, подземна вода од Беј Бунар, Летнички Извори од Рамне, извор Св. Илија од Велгошти, подземна вода во близина на Коселска Река кај Орман и извори кај Лескоец и др. Селото Долно Лакочереј за водоснабдување го користи изворот Баник и дупчен бунар во објектот на Градинар.

Поголемиот дел од водата доаѓа со пумпање, а само од Летничките Извори и изворите од Велгошти и Лескоец се доведуваат по пат на гравитација. Водата од Охридското Езеро се користи после пречистување со мрежести микро филтри поставени во пумпената станица.

Пумпаната и гравитационата вода се доведуваат во високо поставениот резервоар лоциран над Студенчишта, а од таму водата се доведува во резервоарите за ниска зона.

Во деновите со максимална потрошувачка на вода во водоводната мрежа се доведува околу 450 л/с, а деновите со минимална потрошувачка на вода потребите се задоволуваат со 220 л/с.

Водоводната мрежа според последните интервенции концепцијата е поделена на три висински зони и тоа:

- ниска зона која ја опфаќа урбаната површина од нискиот дел на градот.
- средна зона која ја опфаќа периферијата на градот и туристичките локалитети од н. Рача до с. Пештани.
- висока зона која го покрива високиот дел на Стариот дел на градот.

За ниската зона се изградени два резервоари со запремина по 1000 m³ од кои едниот е кај големиот резервоар над Беј Бунар со кота над максимално ниво од 755 мнв., а другиот е лоциран во месноста Орман од спротивната страна на градот на кота 743.5 мнв. Во резервоарот во Орман се доведува вода од бунарите Орман, покрај Коселска Река.

За средната зона се користи големиот резервоар Студенчишта кој е поставен на кота 775 мнв. и има запремина од 3500 m³.

За обезбедување на вода за високата зона изградена е пумпена станица од северната страна на калето и резервоар на Калето со запремина од 500 m³ на кота од 795 мнв.

За водоснабдување на Лескоец изграден е доведен цевковод Ø150 mm кој е поврзан со водоводната мрежа од Охрид од водоснабдителниот систем како средна зона. На овој цевковод е надоврзано и селото Горно Лакочереј. Поради несовесно користење на водата од страна на жителите на Горно Лакочереј и Лескоец за наводнување, доаѓа до намален притисок и недостаток на вода, особено во летниот период.

Работните активности и задачи на Секторот за водоснабдителни објекти, производство и третман на водата за пиење воглавно се однесуваат за експлоатација и одржување на капацитетите на сите објекти за уредно водоснабдување (изворишта, пумпни и хлоринаторски станици, резервоари и дистрибутивна мрежа со сите пропратни елементи).

Расположивиот капацитет на објектите од водоснабдителниот систем на градот Охрид и околните населени места во периодот 01.01.-31.03.2026 г. обезбедуваше уредно и редовно

водоснабдување без застои согласно планираните показатели. Исклучоци во редовното водоснабдување во периодот 01.01.-31.03.2026 г. имаше:

- ул. “Кленоец” поради реконструкција на цевководот од ПВЦ цевки со профил \varnothing 315 мм;

1.1. Извори на вода, каптажи, пумпни станици и бунарски подрачја.

- Извори по гравитација (Летница, Биглишта, Поник и Св.Илија) со просечна издашност од $Q_{\text{ср/год.}} = 64$ л/с.
- Со пумпање од бунарите Студенчишта и Билјанини Извори просечно годишно $Q_{\text{ср/год.}} = 135$ л/с.
- Од бунари Орман $Q_{\text{ср/год.}} = 80$ л/с.
- Со пумпање од Охрид. Езеро(само во лето) $Q_{\text{инстт.}} = 200$ л/с.
- Од Охридското Езеро за с.Трпејца само со пумпање $Q_{\text{ср}} = 4$ л/с
- Од локални извори за с. Љубаништа по гравитација $Q_{\text{ср}} = 2$ л/с и со пумпање $Q_{\text{ср}} = 5$ л/с
- Од локалните извори гравитационо с.Лескоец $Q_{\text{ср}} = 4$ л/с
- Од бунари во с. Вапила за с. Вапила, Ливоишта $Q_{\text{ср}} = 2$ л/с
- Горно Лакочереј $Q_{\text{ср}} = 2$ л/с
- Од извор Баник и бунар за Долно Лакочереј со пумпање $Q_{\text{ср}} = 5$ л/с

1.2. Пумпни станици

Водоснабдителниот систем на Охрид во поголемиот дел од годината скоро целото водоснабдување го врши со пумпање или препумпување на водата до корисниците за што се потребни дополнителни средства за нивно одржување и потрошена ел. енергија чија што цена се менува постојано и достигнува значителни износи.

Инсталираниот капацитет на пумпните станици изнесува околу 1120 kW, а тоа се: ПС Студенчишта, ПС Студенчишта бунари; бунари Орман; ПС Метропол; ПС Беј Бунар; ПС Дрвара; ПС Долно Коњско; ПС Трпејца; ПС Љубаништа; ПС Орман, ПС “Свети Стефан”; хидро станица Елшани; хидро станица Лескоец; хидро-станции Рача, Рача1 и Стобекс, ПС и бунар Долно Лакочереј, бунари Вапила и хидростаница Горно Лакочереј.

1.3. Хлоринаторски станици

Течен хлор

Со течен хлор се третира водата во хлоринаторска станица Метропол и резервоар Студенчишта (високо ниво).

Натриум хипохлорид

Со натриум хипохлорид се третира водата во Љубаништа, Трпејца, Рамне, Велгошти, Лескоец, Вапила, Долно Лакочереј и резервоар Орман.

Експлоатираниот капацитет на хлор е околу 1 кг хлор/час, во зависност од периодот и потрошувачката на вода.

1.4. Резервоари

За израмнување на часовната нерамномерност во системот за водоснабдување на Охрид изградени се резервоари со вкупна запремина од 7920 m³ на следните локации:

Резервоар Студенчишта (високо ниво)	3500 m ³
Резервоар Студенчишта (ниско ниво)	1000 m ³
Резервоар Чекоштина (ниско ниво)	1000 m ³
Резервоар Чекоштина (високо ниво)	100 m ³
Резервоар Самоилова Тврдина	500 m ³
Резервоар Беј Бунар	100 m ³
Резервоар Долно Коњско и Исток	100 m ³
Резервоари Велгошти (100+260)	360 m ³
Резервоар Пештани	160 m ³
Резервоар Трпејца	160 m ³
Резервоар Рача (висока зона)	140 m ³
Резервоари Љубаништа (70+80)	150 m ³
Резервоари Лескоец (150+100)	250 m ³
Резервоар Вапила	120 m ³
Резервоар Долно Лакочереј	280 m ³
Вкупно	7920 m³

1.5. Цевководи (дистрибутивна мрежа)

Цевководите во системот за водоснабдување на Охрид се изработени од различен вид на материјали (лиено-железни, челични, азбестно-цементни, ПВЦ цевки, ПЕ цевки, челични, поцинковани, дуктилно железо и др.) и со различни профили од $\varnothing 1/2$ " - $\varnothing 711$ mm, со вкупна должина на мрежата од системот од околу 220 km.

Своето работење за водоснабдување на Охрид ЈП Водовод го извршува континуирано во периодот 01.01.-31.03.2026 г., односно, секој месец континуирано врши тековно одржување на водоводната мрежа и пропратните хидротехнички објекти на мрежата со навремено и квалитетно санирање на дефектите. Активностите за редовно одржување на водоводната мрежа со сите пропратни објекти на истата во периодот 01.01.-31.03.2026 г. се извршува непречено и ефикасно со ангажирање на сите релевантни фактори за чие нормално функционирање е остварено во координација на сите сектори.

Системски преглед на мрежата:

Р.бр.	Вид на работа		
1	Периодична контрола на мрежата	m'	220 000
2	Контрола на водоводни арматури	бр	1878
3	Контрола на пожарни хидранти (П.Х.)	бр	102
4	Контрола на воздушни вентили (В.В.)	бр	11
5	Контрола на шиберни шахти и уградбени гарнитуре	бр	1153

Редовно одржување на мрежата:

Р.бр.	Вид на работа		
1	Поправка на улични дефекти на водоводни цевки	бр	93
2	Поправка на дефекти на приклучоци	бр	13
3	Поправка на воздушни вентили, на засуни, испусти и пожарни хидранти	бр	15
4	Промивање на водоводната мрежа	бр	По потреба

1.6. Надзор

Покрај редовните активности за одржување, изградба и реконструкција на водоводни линии, Секторот за водоснабдителни објекти, производство и третман на водата, врши надзор врз зафати за изградба на нови и реконструкција на постоечки водоводни линии и постројки во системот изведувани од други изведувачи во рамките на водоснабдителните системи под надлежност на ЈП “Водовод” – Охрид, а се финансирани од домашни и меѓународни финансиери.

2. Активности на Секторот за водоснабдителни објекти, производство и третман на вода за пиење во периодот

Според новата организациона поставеност на претпријатието, според која се формира Секторот за водоснабдителни објекти, производство и третман на вода за пиење, организационата поставеност на Секторот за водоснабдителни објекти, производство и третман на вода за пиење при ЈП “Водовод” – Охрид е следен:

1. Одделение за технички работи и услуги;
2. Одделение за електро-машински работи;
3. Одделение за одржување, реконструкција на водоводна мрежа, баждарница и приклучоци. Во ова одделение спаѓаат и следните оддели:
 - Оддел за приклучоци;
 - Оддел за водомерна работилница;
4. Одделение за механизација и возила
5. Одделение за обезбедување и ПП заштита

Овој Сектор располага со следната механизација која што во моментот се состои од:

Комбиниран ровокопач-натоварувач	бр.	2
Товарно моторно возило ТАМ	бр.	1
Машина за сечење на асфалт	бр.	1
Електричен кршач	бр.	1
Машина за челно заварување на ПЕ цевки	бр.	1
Апарат за електрофузионо заварување на ПЕ цевки	бр.	1
Бензинска моторна пила за сечење бетон	бр.	1
Вибронабивач (жабица)	бр.	1
Мобилен агрегат, DF 3000 H, 3kV/2	бр.	1
Минибагер JANMAR SV16	бр.	1
Товарно возило Мерцедес кипер/хијап со носивост од 6 m ³	бр.	1
Дизел електричен агрегат EMSA тип E YD EG 0017, во приколка	бр.	1
Камион кипер со двојна кабина ISUZU P75 5.2 CREW	бр.	1

Се прават напори за набавка на дополнителна посовремена опрема и механизација од сопствени средства, како и преку Општина Охрид, Центарот за развој на Југозападен плански регион, Влада на РСМ, меѓународни донатори и сл.

2.1. Одделение за технички работи и услуги

Во Одделението за технички работи и услуги се изработува техничка документација за водоводни објекти кои што се во состав на работењето на ЈП “Водовод“ – Охрид и Локалната самоуправа на Охрид. Исто така во одделението се врши и компјутерска обработка за сите потреби во Секторот за водоснабдителни објекти, производство и третман на вода за пиење.

Во периодот 01.01.-31.03.2026 г. основните дејности на одделението за технички работи и услуги беа издавање решенија за приклучоци, изготвување на хидротехничките услови за индивидуални објекти, индустриски објекти и други видови објекти, како и изготвување на предмер пресметки за работи кои ги врши ЈП “Водовод“ – Охрид за сопствени потреби на Локалната самоуправа на Охрид.

Предмер пресметки	бр.	53
Проекти	бр.	1
Хидротехнички услови	бр.	4
Изработени ситуации	бр.	1
Доставување на информации, податоци и мислења преку системот е-урбанизам (според Член 47 од Законот за ПУП, Сл. вес. бр. 32/20)	бр.	37
Доставување на информации, податоци и мислења преку пошта (според Член 47 од Законот за ПУП, Сл. вес. бр. 32/20)	бр.	2
Изработени Auto CAD цртежи	бр.	49
Произнесување во врска со Барања преку системот е-одобрение за градење, повеќето повторени поради измени во тек на гаражба (според Член 59-е од Законот за градење)	бр.	70
Решенија за приклучок	бр.	30

2.2. Одделение за електро-машински работи

Во надлежност на Одделението за електро-машински работи покрај одржувањето на електро-машинските постројки, спаѓа и третманот на водата за пиење.

Исправност на водата за пиење

Секојдневното вршење контрола на содржината на резидуален хлор во водата за пиење на одредени мерни места низ градот и околните населени места од кои периферните делови на градот Охрид се снабдуваат со вода за пиење (Велгошти, Орман и Лескоец).

Во периодот 01.01.-31.03.2026 г. направени се 497 мерење на содржината на резидуален хлор во водата за пиење во градот Охрид и околните населени места.

Во населените места Љубаништа, Трпејца и Вапила кои што имаат сопствен систем за водоснабдување, мерењето на содржината на резидуален хлор го вршат наши вработени кои што го вршат хлорирањето на водата во овие водоснабдителни системи

Од ЈЗУ Центар за Јавно здравје - Охрид согласно Правилникот за барањата за безбедност и квалитет на водата за пиење (Сл.весник на РМ бр.183/2018), во периодот 01.01.-31.03.2026 г. извршени се анализи на 120 мостри од Системот за водоснабдување и тоа просечно по 10 мостри неделно. На мострите во ЈЗУ Центар за јавно здравје – Охрид се испитуваат следните параметри:

- Основен преглед на вода (микробиолошки)
- Основни преглед на вода (физичко – хемиска)
- Анализа на присуство на резидуален хлор во водата за пиење

Во Секторот водоснабдување се врши и контрола на здравствената исправност на водата во Институтот за јавно здравје на РСМ – Скопје каде се носат два пати годишно мостри на вода од следните изоришта: Летница, бунари Студенчишта, бунари Орман, Билјанини Извори и од Охридското Езеро кај усисната корпа пред ПС “Метропол”.

За мострите испратени во Институтот за јавно здравје на РСМ – Скопје се врши анализа согласно Правилникот за барањата за безбедност и квалитет на водата за пиење (Сл.весник на РМ бр.183/2018) за следните параметри:

- Голема физичко хемиска анализа за одредување на присуство на токсини и тешки метали.
- Паразитолошки преглед на водата за пиење
- Анализа за присуство на пестициди во водата
- Анализа за присуство на радиоактивни елементи

Електро-машинско одржување

Во периодот 01.01.-31.03.2026 г. покрај редовните активности за одржување на постројките, во ова одделение може да се издвојат и санациите:

1. Поставување на нов експанзионен сад во хидростаница во зграда на бул. “Туристичка” бр. 97;
2. Започната е монтажа на новите филтри и хлоринаторска станица во ПС “Метропол”;

2.3. Одделение за одржување, реконструкција на водоводна мрежа, баждарница и приклучоци

Ова одделение претставува главен оперативен двигател на ЈП “Водовод” – Охрид. За поефикасно функционирање во ова одделение се додадени и два оддела: Оддел за приклучоци и Оддел за водомерна работилница.

Број на дефекти кои што се отстранети во водоснабдителните системи:

Јануари	бр.	37
Февруари	бр.	38
Март	бр.	46
Вкупно	бр.	121

Во периодот 01.01.-31.03.2026 г. се изградени водоводни линии и дадени се услуги финансирани од Секторот за комунални дејности, сообраќај и улици при Општина Охрид во вредност од 3 250 518 ден со потпишани договори за кои што се изработени соодветни ситуации:

Име	Вредност
Замена на водоводна линија на ул. “Прилепска” и поврзување на ул. “Прилепска” – ул. “Радојца Новичиќ” (Прва времена ситуација)	3 250 518
Вкупно	3 250 518

Во периодот 01.01.-31.03.2026 г., се продолжи со зафатите за Замена на водоводна линија на ул. “Прилепска” и поврзување на ул. “Прилепска” – ул. “Радојца Новичиќ”. Вкупната вредност на договорот изнесува 10 243 060 ден.

2.3.1. Оддел за водомерна работилница (баждарница)

Во Одделот за водомерна работилница се предвидени следните активности:

- Проверка на исправноста на сите водомерни броила
- Редовна замена на водомерни броила со регистрирано големо количество на потрошена вода
- Навремена демонтирање и монтажа на водомери врз база на рекламации од страна на потрошувачите
- Редовно сервисирање и баждарење на демонтираните водомери
- Поправка на вентили во водомерните шахти од сите профили кај корисниците

Во периодот 01.01.-31.03.2025 г. Одделот за водомерна работилница изврши интервенции кај водомерни шахти од сите профили и се направени следните зафати:

Демонтажа и монтажа на водомери (застанати водомери, пукнато стакло, заматено стакло, пукнат капак и баждарење на истите)	бр.	74
Демонтажа и монтажа на шибери и поправка на истите	бр.	69
Демонтажа и монтажа на холендари и поправка на истите	бр.	25
Демонтажа и монтажа на индустриски шибери, водомери и поправка на истите	бр.	0
Исклучување на водомери – времени приклучоци	бр.	3
Сервисирање, контрола и баждарење на водомери 1/2, 3/4	бр.	1
Констатиран дефект на инсталација после водомер	бр.	0
Прифаќање на водомерно броило	бр.	1
Престанок на користење на водомер	бр.	0
Преприклучување	бр.	0
Разно	бр.	22

2.3.2. Оддел за приклучоци

Во периодот 01.01.-31.03.2026 г. се изведуваа и нови приклучоци на водоводна мрежа за колективни индустриски објекти, како и евидентирање на нови водомери на колективните станбени згради и приклучоци на индивидуални куќи.

Приклучоци за колективни и индустриски објекти во периодот 01.01.-31.03.2026 г.:

Ø 150 mm	бр.	0
Ø 100 mm	бр.	0
Ø 80 mm	бр.	3
Ø 2" (Ø 63 mm)	бр.	0
Ø 6/4 (Ø 50 mm)	бр.	0

с 5/4 (Ø 40 mm)	бр.	0
с 1" (Ø 32 mm)	бр.	0
Приклучоци и монтажа на нови водомери и евидентирање на нови водомери во станбени згради Ø 1/2" - 3/4"	бр.	106
Дислокации на водомери и водоводни линии и преприкнувања	бр.	5

2.4. Одделение за механизација и возила

Задачите на одделението за механизација и возила произлегуваат од потребите за транспорт на работници и материјал, услуги од патнички, товарни и специјални возила и градежни машини кои што се неопходни во работата на сите сектори во претпријатието. Возилата и машините редовно се експлоатираат според потребите на одделенијата и се комбинираат поради ефективност и економичност.

Во периодот 01.01.-31.03.2026 г. е извршено редовно сервисирање на возилата и машините како: замена на масло, филтри, хидраулични црева и масла, поправка на кочници и сл. Во овој период е извршена и регистрација на возилата за кои што е пројавена потреба за да се изврши истата.

Во месец јануари во Одделението е доставена опрема набавена преку Центарот за развој на Југозападен плански регион преку постапка од 2025 г., и тоа: геофон SebaKMT HL-7000 за откривање на дефекти; 2 режачи за пилинг на ПЕ цевки за припрема на ЕГВ заварување со опсези од Ø 63-160 mm и Ø 110-500 mm; и електро-пневматски чекан Makita HM1812 со количка за транспорт и чување. После завршување на правните процедури за примопредавање истите ќе бидат ставени во целосна употреба.

2.5. Одделение за обезбедување и ПП заштита

Одделението за обезбедување и ПП заштита во периодот 01.01.-31.03.2026 г. вршеше 24 часовно обезбедување на каптажите, бунарите, резервоарите, пумпните станици и др. објекти во сопственост на претпријатието.

Директор на ЈП Водовод Охрид
Маријан Бистески



Изработиле:

Зарчева Славица, раков. на сектор за правни работи

Ангелеска Билјана, раков. на одд. за сметководство

Иваноски Влатко, раков. на одд. за одрж., реконстр. на водоводна мрежа, баждар. и приклучоци